

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическое объединение учителей начальных классов является важным структурным подразделением методической службы школы.

1.2. Методическое объединение ведет методическую работу, организует внеклассную деятельность учащихся.

1.3. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.

1.4. Управление методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора школы.

1.5. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора школы по учебно – воспитательной работе.

1.6. В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому Совету школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью методического объединения является создание условий для реальной работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Задачи:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Методическое объединение:

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;

- взаимно - посещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

3.3. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т. д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т. д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущей учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан

поставить в известность заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её роль, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
15. План работы с одарёнными детьми
16. План работы со слабоуспевающими детьми
17. Протоколы заседаний МО.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Должностные обязанности руководителя предметного методического объединения

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе нормативно – правовых документов Министерства образования Российской Федерации. 1.2. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности, квалификационную категорию.

1.4. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе.

1.5. Руководителю методического объединения подчиняются непосредственно учителя соответствующей предметной области.

1.6. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами Внутреннего трудового распорядка школы, правовыми актами школы и настоящей инструкцией.

Руководитель методического объединения соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя методического объединения являются:

2.1. Организация методической работы в определенной предметной области в школе;

2.2. Подготовка учебно-методической документации по соответствующей предметной области.

3. Должностные обязанности

3.1. Анализирует состояние учебно-методической работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;

3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов;

3.4. Согласовывает учебно-тематические планы педагогов;

3.5. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы педагогов. Обобщает и распространяет положительный опыт;

3.6. Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;

3.7. Организует и готовит необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований;

3.8. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;

3.9. Участвует в организации повышения квалификации педагогов по соответствующим направлениям;

- 3.10. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- 3.11. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 3.12. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- 3.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- 3.14. Контролирует выполнение учителями учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области;
- 3.15. Контролирует выполнение графика контрольных работ, зачетов, семинаров по своей предметной области;
- 3.16. Контролирует проверку тетрадей учителями, а также объем домашних заданий школьников по своей предметной области;
- 3.17. Составляет план работы методического объединения;
- 3.18. Осуществляет внутришкольный контроль за уровнем обученности учащихся и качеством преподавания учителями по своей предметной области.

4. Права.

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы;
- 4.2. давать рекомендации учителям по совершенствованию качества образования;
- 4.3. вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки и доплат за кабинеты учителям соответствующей предметной области;
- 4.4. принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов;
- 4.5. вносить предложения администрации школы по научно-методическому обеспечению, техническому оснащению кабинетов по своей предметной области.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За причинение школе или участникам образовательного процесса материального ущерба руководитель методического объединения несет ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.4. За своевременную подготовку и хранение планов работы методических объединений и отчетных материалов (анализ работы методического объединения, качество образования, обученность учащихся и т. п.).

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель методического объединения:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.2. Предоставляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;
- 6.3. Получает от заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы

**Функциональные обязанности
руководителя методического объединения
МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа»**

Руководитель методического объединения назначается приказом директора учреждения образования из числа учителей высшей и первой категории. Материальное стимулирование руководителя методического объединения осуществляется за счёт премиального фонда учреждения на основании приказа руководителя.

Содержание деятельности руководителя методического объединения:

- Анализирует работу за истекший учебный год и осуществляет планирование методической работы на следующий.
- Проводит диагностику запросов и потребностей учителей для планирования методической работы.
- Систематически изучает нормативную базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомит с ними учителей, классных руководителей.
- Составляет и систематизирует банк данных: тестов, диагностик, поурочных разработок, раздаточного материала, инновационных технологий и т.д.
- Оказывает помощь учителю при изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизирует полученные результаты и на их основе составляет аннотированный каталог.
- Осуществляет организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов.
- Разрабатывает методические рекомендации по теме заседаний методического объединения.
- Принимает участие в подготовке, организации и проведении предметных конкурсов, методических мероприятий.
- Принимает участие в аудите деятельности учителя: составление программы наблюдений, посещение уроков и внеклассных мероприятий, ведение школьной документации (при делегировании полномочий от руководителя учреждения образования).
- Оказывает помощь в подготовке учителей к аттестации.
- Координирует работу учителей по самообразованию: выбор темы, составление и коррективка плана работы, подготовка творческих отчетов.
- Сотрудничает с подструктурами школы (библиотекой, методическим кабинетом, социально- педагогической, психологической службой, творческими группами, школами педмастерства и т.п.), а также с другими учреждениями образования города (села).
- Согласовывает календарно-тематическое планирование, осуществляет контроль за выполнением учебных программ, стандартов образования.

Содержание методической работы формируется на основе следующих источников:

1. Закона РФ «Об образовании», нормативных документов, инструкций Министерства образования РФ, приказов, распоряжений, указаний управления образования и учреждения образования и в соответствии с Положением о методическом объединении учреждения образования.
2. Устава, программы развития, плана работы учреждения образования, стандартов и базисного учебного плана, учебников и учебных пособий, позволяющих расширить,

обновить традиционное содержание методической службы, авторских альтернативных программ.

3. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих научный уровень методической службы.
4. Инновационных процессов, раскрывающих содержание методической работы города, района, села и т.д.
5. Материалов диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, воспитанности и развития учащихся и других материалов, позволяющих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической работы.
6. Использование информации о положительном и передовом педагогическом опыте в городе (селе, районе).

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

за 2022- 2023 учебный год.

В МО начальных классов было 5 учителей. Толстая Т.В. имеет высшую квалификационную категорию. 3 учителя имеют 1 квалификационную категорию: Тетерева Г. А., Глиба Л.Н., Татаренкова Ю.В. Сухорукова В.П. – соответствие.

Цель, которую поставили перед собой учителя: создать условия, обеспечивающие усвоение обязательного минимума содержания образования по предметам базисного учебного плана, способствующие формированию у школьника ключевых компетенций, сохранению качества обучения учащихся.

Перед учителями стояли задачи:

1. Разработать и внедрить систему мероприятий для педагогов по повышению педагогического мастерства по формированию у школьников ключевых компетенций.
2. Повысить методический уровень проведения всех видов занятий, способствующих повышению качества обучения.
3. Проводить совместные заседания МО с учителями математики и русского языка.
4. Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального и морально-физического развития одаренных детей.
5. Продолжать проводить предметные декады в начальной школе.
6. Активно использовать информационные технологии.
7. Продолжить работу по личностно-ориентированному подходу к обучению и сбережению здоровья младших школьников в процессе обучения и воспитания.
8. Повышать педагогический уровень учителей через курсовую подготовку.

В работе методического объединения использовали такие формы, как:

- Открытый урок
- Лекция, педагогические чтения
- Круглый стол
- Родительское собрание
- Творческая мастерская.

Учителя начальных классов работали по УМК «Школа России». Ими было составлено календарно-тематическое планирование в соответствии с рекомендациями и нормативным базисным планом общеобразовательной школы, введенным в действие Министерством образования РФ. Календарно - тематическое планирование по предметам было рассмотрено и утверждено на заседании М/О.

Все учителя начальной школы опытные учителя, учителя со стажем работы. Обмен опытом работы проходил таким образом:

-в начале учебного года руководителем МО учителей начальной школы Толстой Т.В. было проведено собеседование с учителями начальных классов, были выбраны темы по самообразованию, совместно определены сроки и форма реализации.

№ п/п	Должность специальность Ф.И.О. учителей	Тема самообразования	Форма реализа ции	Сроки реализации
1.	Толстая	Председа	ИКТ на уроках в начальных урок	декабрь

	Т. В.	- тель М/О Учитель начальных классов	классах	доклад	апрель
2.	Татаренкова Ю.В.	Учитель начальных классов	Формирование учебной деятельности младших школьников.	урок доклад	май май
3.	Тетерева Г.А.	Учитель начальных классов	Повышение уровня самооценки младших школьников на логопедических занятиях.	урок доклад	декабрь март
4.	Глиба Л.Н.	Учитель начальных классов	Приёмы интеллектуального развития младших школьников	доклад	декабрь

- в течение учебного года учителя работали по темам самообразования;

- в течение года учителя делились накопленным опытом и знаниями на методических объединениях и школьных семинарах.

Взаимопосещение уроков носило регулярный характер, анализ данных уроков приводил к выбору наиболее эффективных методов и приемов при обучении и воспитании школьников.

Уроки педагогов отличает высокий уровень педагогического мастерства, творческая активность детей, демократический стиль общения.

В этом учебном году были проведены школьные олимпиады по предметам (русский язык, математика). На 2023 -2024 учебный год следует спланировать работу по подготовке учащихся для участия в олимпиадах (индивидуально по способностям учащихся, целенаправленно по предметам).

При подведении итоговых срезовых работ по четвертям (качества ЗУНа) у учащихся начальных классов показали скачкообразные результаты.

Учителями начальных классов выявляются причины не усвоения учебного материала.

Учитывая данные причины, индивидуально подбирается работа на уроке и работа во внеурочное время.

Учителями проводятся консультации по основным предметам, учат работать с памятками и предлагаются задания, упражнения для запоминания учебного материала, умения его применять на практике.

Работа учителей начальных классов в МО позволила добиться повышения интереса, активности учащихся, вести в системе индивидуальную работу с детьми, опираясь на образовательные стандарты. А так же для эффективности обучения и комфортности детей мы обращаем внимание на оформление кабинетов.

Результаты диагностики воспитанников учащихся 1 класса (при адаптации) развития их познавательных и интеллектуальных способностей показали: удовлетворительный уровень готовности детей к обучению в начальной школе.

Также в школе имеется методическая библиотека для учителей, которая ежегодно пополняется периодической печатью различных журналов и газет («Педсовет», «Классный руководитель», научно-методический журнал «Заместителя директора школы по воспитательной работе», «Начальная школа» и другие.) Используя материал

из журналов и газет, учителя обогащают свой кругозор, используют новую методическую информацию, а в своих докладах, повышая уровень самообразования. Коллектив учителей начального звена осуществлял воспитательные задачи. Они состояли в целенаправленном формировании высоконравственной, гармонично развитой личности младшего школьника. Это решалось созданием содружества детей и взрослых, связанными едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность. По приоритетным направлениям за год были проведены конкурсы, утренники, праздники, концерты, экскурсии, веселые старты, и т.д.

РЕШЕНИЕ:

- Работу МО начальных классов считать хорошей.
- В 2023 -2024 учебном году продолжить работу по повышению качества обученности детей и улучшению работы с одаренными детьми.

Руководитель МО: Толстая Т.В.

План работы методического объединения начальных классов на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС»

Цель методической работы: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.

Задачи МО начальных классов на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОСНОО:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсоввнеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронномресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Направления работы МО начальных классов на 2023-2024 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Коррекция направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь - декабрь	Руководитель МО

4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора
----	---	----------	----------------

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение рекомендаций по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	Август	Руководитель МО
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя начальных классов
3.	Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь-ноябрь	Учителя начальных классов
4.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь-декабрь	Учителя начальных классов
6.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных олимпиадах.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя начальных классов
7.	Знакомство с новинками педагогических технологий.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	В течение года	Учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	Учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной	сентябрь- май	Учителя начальных классов

	компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		
4.	Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
5.	Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
6.	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	сентябрь- май	Руководитель МО учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	сентябрь	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам всфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- ❖ Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- ❖ Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- ❖ Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- ❖ Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- ❖ Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития

методического опыта педагога.

- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- ❖ Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

- ❖ Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ❖ Творческие группы;
- ❖ Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- ❖ Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ .
- ❖ Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание методической работы на 2023/2024
учебный год**

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
<p>Конец августа</p>	<p>Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации попредметам учебного плана. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом . Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.</p>	<p>Руководитель МО учителя начальных классов Зам. директора</p>
<p>Конец октября-начало ноября</p>	<p>Заседание №2 Тема: Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС. 1. Выявление проблем. 2. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС), подготовку к аттестации. 3. Результаты адаптации учащихся 1-х классов. 4. Результаты входного контроля знаний.</p>	<p>учителя начальных классов</p>

<p>январь</p>	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ.</p> <p>Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.</p> <p>Выступления учителей по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие).</p>	<p>Руководитель МО</p>
<p>Март-апрель</p>	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС на уроке.</p> <p>1. Выступления учителей по формированию метапредметных планируемых результатов.</p> <p>Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.</p> <p>Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке</p>	<p>учителя начальных классов</p>
<p>май</p>	<p>Заседание № 5</p> <p>Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.</p> <p>Творческий отчет о работе по теме методического объединения.</p> <p>Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах. 3.Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.</p> <p>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5..Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.6.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>7.Предварительный план на новый учебный год.</p>	<p>Учителя начальных классов</p>

**МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа»
БАНК ДАННЫХ НА ЧЛЕНОВ МО в 2023-2024 учебном году**

№	ФИО	Образование	Стаж	Категория	Дата аттестации	Должность	Дата следующей аттестации
1	Толстая Татьяна Васильевна	Высшее	42	Высшая	18.12.2019	Учитель начальных классов	Декабрь 2024
2	Глиба Людмила Николаевна	Средне - специальное	37	Первая	30.11.2020	Учитель начальных классов	Ноябрь 2025
3	Татаренкова Юлия Владимиров на	Высшее	20	Первая	30.11.2020	Учитель начальных классов	Ноябрь 2025
4	Тетерева Галина Алексеевна	Высшее	34	Первая	18.10.2015	Учитель начальных классов	Июнь 2025
5	Сухорукова Виктория Петровна	Высшее		Соответст вие	18.10.2021	Психолог	Октябрь 2026

**Перспективный план
повышения квалификации
учителей начальных классов**

	ФИО	Год последнего курсового обучения	Планируемый год курсового обучения
1	Толстая Татьяна Васильевна	2018	2023
2	Глиба Людмила Николаевна	2020	2025
3	Татаренкова Юлия Владимировна	2020	2025
4	Тетерева Галина Алексеевна	2020	2025
5.	Сухорукова Виктория Петровна	2020	2025

**МКОУ «РОЗГРЕБЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ТЕМ САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
в 2023-2024 г.г**

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования	Виды деятельности
1.	Толстая Т.В.	«Формирование Читательской грамотности обучающихся»	Сообщение на заседании МО Открытый урок Открытый классный час Предметная неделя
2.	Глиба Л.Н.	«Проблемно - диалогическое обучение – как средство развития мыслительной деятельности»	Сообщение на заседании МО Открытый урок Открытый классный час Предметная неделя
3.	Тетерева Г.А.	«Развитие связной речи обучающихся на уроках и во внеурочное время»	Сообщение на заседании МО Открытый урок Открытый классный час Предметная неделя
4.	Татаренкова Ю.В.	«Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой.	Сообщение на заседании МО Открытый урок Открытый классный час Предметная неделя
5.	Сухорукова В.П.	Формирование толерантности как нравственной основы личности школьника	Открытое занятие Выступление на заседании

График проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметной недели в начальной школе в 2023-2024 учебном году

I полугодие

	Ф.И.О.	сентябрь	ноябрь	декабрь
1.	Толстая Татьяна Васильевна			Открытый урок
2.	Глиба Людмила Николаевна		Открытый урок	
3.	Татаренкова Юлия Владимировна		Открытый урок	
4.	Тетерева Галина Алексеевна			Открытый урок
5.	Сухорукова Виктория Петровна			Открытое занятие

II полугодие

№ п\п	Ф.И.О.			
		Январь	Февраль	Апрель
1.	Толстая Татьяна Васильевна		Открытый классный час	Предметная неделя
2.	Глиба Людмила Николаевна	Открытый классный час		Предметная неделя
3.	Татаренкова Юлия Владимировна	Открытый классный час	Открытый классный час	Предметная неделя
4.	Тетерева Галина Алексеевна		Открытый классный час	Предметная неделя
5.	Сухорукова Виктория Петровна		Открытое занятие	

**ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ
В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Направление реализации	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов по вопросу одаренные дети	Консультация «Одаренность: понятие, виды одаренности».	Сентябрь
2.	Преимущество дошкольных учреждений и начальной школы	Алгоритм поиска и выявление одаренных детей в детском саду и в школе; составление списков будущих первоклассников. Анкетирование родителей, экскурсия в школу, родительское собрание «Развитие способностей первоклассника».	Март Апрель
3.	Создание банка данных одаренных детей начальной школы	Анкетно - биографические сведения по одаренным детям.	Сентябрь
		Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
4.	Психологическая помощь одаренным детям	Регулярные психологические консультации для одаренных детей.	В течение года
		Организация психологического сопровождения в ходе олимпиад, турниров и других интеллектуальных и творческих конкурсах.	В течение года
5.	Создание методической копилки по работе с одаренными детьми	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
		Работа библиотеки по реализации проекта: создание тематических	В течение года

		карточек, подборка отечественной и зарубежной литературы по вопросам одаренности детей.	
6.	Систематизация работы учителей начальных классов с одаренными детьми урочной деятельности	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
		Применение на уроках современных технологий: игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих.	В течение года
		Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся.	В течение года
		Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская (с целью обмена опытом планируется сделать эти уроки открытыми).	В течение года
7	Создание условий для работы с одаренными детьми во внеурочное время	Функционирование предметных и творческих кружков	В течение года
		Подготовка к интеллектуальным конкурсам	Октябрь - март
		Подготовка к исследовательскому конкурсу и конкурсу проектных работ.	Октябрь - февраль
		Предметные классные, школьные, городские олимпиады (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение).	Октябрь - январь

ПЛАН РАБОТЫ
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
в начальных классах
на 2023- 2024учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок
1.	Проведение среза умений и навыков учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей	Сентябрь
2.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: учителями – предметниками, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и обязательно в ходе - беседы с самим ребенком.	Ноябрь - декабрь
3.	Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5.	Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6.	Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях.	В течение учебного года.
7.	Поставить в известность непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается низкая успеваемость.	В течение учебного года.
8.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года
9.	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.
10	Занятия с психологом	В течение учебного года.

Мероприятия по компенсации низкой успеваемости и повышению качества образования младших школьников

Срок	Содержание мероприятия	Форма проведения
Август	Составление плана работы со слабоуспевающими детьми по предметам	Заседание МО
Сентябрь	Формирование списков обучающихся.	Составление банка данных
Декабрь	Анализ итогов работы	Заседание МО
Январь	Отчёт учителя по работе со слабоуспевающими	Заседание МО
Апрель	Привлечение к участию в предметных неделях	Предметники
Май	Результаты и достижения Планирование на новый учебный год	Заседание МО Составление плана работы
В течение года	Подбор заданий базового уровня сложности для слабоуспевающих детей	Руководитель МО
В течение года	Создание в учебных кабинетах картотеки материалов базового уровня сложности	Руководитель МО
В течение года	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме.	Руководитель МО
В течение года	Дифференцированная и индивидуальная работа на уроках	Руководитель МО
В течение года	Консультации во внеурочное время по интересующим вопросам	Руководитель МО
В течение года	Творческие работы по предметам	Руководитель МО