Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Розгребельская средняя общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области.
307853, Курская область, Большесолдатский район, с. Розгребли, ул. Школьная д. 1. Телефон 8-(47136)-2-31-30, электронная почта bolshesoldat361@mail.ru, сайт http://www.rozgrebli.ru

ПРИКАЗ

от 11.05.2023г. № 48

Об охране труда и соблюдении
техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Сухорукову Н.Н.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
   Сухорукова Н.Н. – директор школы,
   Гулин С.В.– завхоз
   Енютина Л.М. – председатель профкома,
   Буренков В.И. – преподаватель-организатор ОБЖ,
   Мещерская Н.В. – зам. директора по воспитательной работе,
   Самойлова Г.В. – зам. директора по УВР.

Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
- проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль), информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебной работе в школе Самойлову Г.В.. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, происшедшими на уроках и в группах продленного дня»;
- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Мещерскую Н.В. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении обучающимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, происшедшими во внеурочное время».

5. Возложить ответственность на завхоза Гулина С.В. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала /не реже 1 раза в 5 лет/;
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- приобретение и выдачу спецодежды.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

Сухорукову В.П. – кабинет физики,
Енютину Л.М. – кабинет биологии, химии
Маслова Р.С.- информационный центр,
Буренкова В.И. – кабинет технологии /мальчики/, мастерская
Бородина Н.С. – спортивный зал за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в неприспособленных помещениях;
- разработку и периодический осмотр /не реже 1 раза в 5 лет/ инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в «Журнал инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»,
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум, т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с обучающимися или работником с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной

регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;

- организацию изучения обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на преподавателя-организатора ОБЖ Буренкова В.И. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно- общественного контроля по вопросам охраны труда.

Несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформить прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, справки об отсутствии судимости;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожнадзора;
- немедленное сообщение о групповом тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям.

10.Поручить:

- Директору школы Сухоруковой Н.Н. – ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».
- Заместителю директора по учебной работе Самойловой Г.В. – ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися».

- Заместителю директора по воспитательной работе Мещерской Н.В. – ведение «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного и производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».
- Преподавателю-организатору ОБЖ Бурекнкову В.И. совместно с председателем ПК Енютиной Л.М.– ведение «Журнала инструктажа по пожарной безопасности», «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

Директор школы: Сухорукова Н.Н.