ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 7

от 17.06.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 40-а
от 23.06.2021 года

Директор школы
_____ /Н.Н.Сухорукова/

Положение

о рабочей программе по внеурочной деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области

с. Розгребли

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.12.2012г. ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее –курсов).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
– определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3.Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
-основной образовательной программе ОО.

2.6. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

III. Требования к структуре программы

3.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, учебно-тематический план, содержание, учебно-методические средства обучения.

Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 или 14.

3.2. Структура рабочей программы:

На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; квалификационная категория, год разработки программы внеурочной деятельности.(*Приложение 1)*

1. ***Пояснительная записка***

В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности); количество часов и их место в учебном плане

2. ***Общая характеристика курса внеурочной деятельности***

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований .

3. ***Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности***

Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности представляет собой: описание УУД, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

4. ***Содержание программы***

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий)

5. ***Тематическое планирование***

Тематическое планирование с основными видами деятельности обучающихся программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности; количество часов по каждой теме, основные виды деятельности, даты по плану и по факту…..

№ п/п	Содержание (разделы, темы занятий)	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся	Дата по плану	Дата по факту

6. ***Материально- техническое обеспечение внеурочной деятельности***

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

6.1.Разработка и утверждение рабочей программы по курсу относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
6.2.Рабочая программа курса рассматривается на заседании ШМО, утверждается директором ОУ приказом до 1 сентября текущего года.
6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим объединением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
6.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
6.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
6.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

V . Делопроизводство

7.1.Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
7.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
7.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Розгребельская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрена»
на заседании
МО учителей гуманитарно-эстетического цикла
Протокол № ___ от
«___» июня 20___ г.
Рук._____/Воскобойникова А.А./

«Утверждаю»
Директор школы
_____/Сухорукова Н.Н./

Приказ № __
от «___» июня 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

«Природа и мы»

(общекультурное направление)

для 5 класса

на 2021-2022 уч.год

Программу разработала
учитель физики
Сухорукова Виктория Петровна
первая категория