|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**    Педагогическим советом  **печать и подпись дир**  Протокол   № 7  от    17.06.2021  года | **УТВЕРЖДЕНО**     Приказ № 40-а  от 23.06.2021   года    Директор школы  /Н.Н. Сухорукова/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете школы**

**МКОУ «Розгребельская СОШ»**

**Большесолдатского района**

**Курской области**

с. Розгребли

**Положение**

**о методическом совете школы**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ. Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
  2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
  3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
  4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

* + 1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
    2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
    3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;
    4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
    5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
    6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
    7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
    8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
    9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
    10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
    11. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

1. **Содержание деятельности**
   1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
   2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
      1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
      2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
      3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
      4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
      5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
      6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
      7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
      8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
      9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
      10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
      11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
      12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
      13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
      14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
      15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
      16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
      17. определение направлений работы «Школы педагога-исследователя»;
      18. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
      19. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
      20. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
      21. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
      22. обобщение и распространение передового педагогического опыта.
2. **Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3.Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

**5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы .

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

**6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**8. Документы Методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

* Положение о методическом совете школы;
* приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
* анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
* план работы на текущий учебный год;
* картотека данных об учителях;
* сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
* график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
* планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
* сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
* списки УМК по предметам;
* Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
* протоколы заседаний методического совета.