

Рассмотрено

На заседании Совета школы

Протокол №1 от 10.09.2021г.

Председатель Совета школы

_____ Апанасенко Т.В.

Утверждаю

Приказ № 28

от 13.09.2021г.

директор школы

_____ Сухорукова Н.Н.

ПЛАН

мероприятий по организации

питания учащихся в МКОУ

«Розгребельская СОШ» на 2021-2022 учебный год



| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|
| 1. Рассмотрение и утверждение списков из многодетных и малообеспеченных семей | Сентябрь, январь, далее по мере поступления документов | Директор, кл. руководители |
| 2. Утверждение списка на бесплатное питание учащихся 1-4 классов | Сентябрь, | Директор, кл. руководители начальных классов |
| 3. Уточнение списка многодетных семей, малоимущих семей, опекаемых детей | Сентябрь | Директор, классные руководители |
| 4. Сбор актов обследования и выписок из решений | Сентябрь | Отв. за питание |

| | | |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| родительских комитетов | | |
| 5. Составление и утверждение десятидневного меню | Сентябрь | Директор , медсестра повар |
| 6. Организация диетического школьного питания согласно медицинским справкам | Сентябрь | Медсестра, отв. за питание |
| 7. Организация совместной работы с медицинскими учреждениями, Роспотребнадзором | в течение года | Директор , медсестра |
| 8. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции | ежемесячно | Отв. за питание, медсестра |
| 9. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | ежедневно | Отв. за питание, медсестра |
| 10. Проверка использования финансовых средств на питание учащихся | Сентябрь,- май | |
| 11. Организация просветительской работы | Октябрь, апрель | Медсестра, Классные руководители. |
| 12. Проведение конкурса проектов по здоровому питанию | Октябрь | Отв. за питание, |

| | | |
|---|------------|---|
| 13. Проведение конкурса плакатов «Здоровое питание» | ноябрь | Отв. за питание, Классные руководители |
| 14. Анкетирование учащихся по организации питания в школьной столовой | Декабрь | Отв. за питание |
| 15. Проведение «Дня русской кухни» | Декабрь | повар, отв. за питание |
| 16. Составление и подписание договора на поставку продуктов в школьную столовую | Январь | Директор |
| 17. Проведение педагогического совета по вопросу организации школьного питания | январь | Директор |
| 18. Контроль за качеством питания | ежедневно | повар, отв. за питание, медсестра |
| 19. Проверка отчетов по питанию классов | ежемесячно | Отв. за питание |
| 20. Проведение праздника «Масленица» | Февраль | повар, отв. за питание |
| 21. Школьная акция «Дни домашних обедов» | Март | повар, отв. за питание, Классные руководители |

| | | |
|--|----------|---|
| 22. Проведение конкурса эссе на тему «Я выбираю здоровую пищу» | Апрель | Отв. за питание, Классные руководители |
| 23. Ремонт столовой | Май-июнь | Администрация школы |