

Трудовой договор № 53

(по совместительству)

С. Розгребли

01.10. 2020г..

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Розгребельская средняя общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области
в лице директора **Сухоруковой Нины Никитичны**,
(должность уполномоченного лица; фамилия, имя,
отчество)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
«Работодатель»
с одной стороны, и гражданин

Шалчус Надежда Александровна
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны,
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работник принимается на работу по должности
«педагога дополнительного образования» для **ведения
хорового кружка, в 2-7 классах МКОУ**
«Розгребельская средняя общеобразовательная школа»
в с. Розгребли ул. Школьная д.1

2. Работнику устанавливается по занимаемой должности
учебная нагрузка
в объеме 7 часа в неделю.

3. Трудовой договор является договором

- по совместительству

5. Трудовой договор заключается (*нужное подчеркнуть*):
- на неопределенный срок;
- на определенный срок

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с
1 октября 2020г.

и Работник приступает к исполнению обязанностей с
«01.» октября 2020 г. (*указать день в соответствии со статьей 61
Трудового кодекса РФ*)

Дата окончания работы: « _____ » ____ 20 г. (*при заключении
срочного
трудового договора*)^L

7. Срок испытания (*нужное подчеркнуть и указать*):
- без испытания;

(*указать продолжительность испытательного срока*)

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

8. Работник имеет право:

а) самостоятельно выбирать и использовать методику

обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

б) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

в) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;

г) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

д.) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

е) повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

ж) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;

з) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

9. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

б) реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписание занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;

в) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта;

г) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставляются оценки в классный журнал и дневник обучающегося;

д.) участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

е) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

ж) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

3.) участвовать в работе педагогических, методических советов, родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой,

• локальными нормативными актами образовательного учреждения;

и) поддерживать постоянную связь с родителями (законные представители) обучающихся, оказывать им методическую консультативную помощь;

к) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах образовательном учреждении в период проведения

учебных занятий, до \ начала и после окончания в соответствии с правилами внутреннего трудового: распорядка;

л) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

м) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

10. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым: договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе пути посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за 5 дней.

в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

д.) реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

1. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

г) обеспечивать установление вознаграждения за труд, без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;

д.) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной

категории, увеличении
объема учебной нагрузки и в других случаях;

ж) выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся Работнику выплат в размере *(указывается конкретный размер в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ)*.

з) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в три года *(или указать иную периодичность)*;

и) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

л) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

12. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

13. Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере *(с учетом 25% сельских)* 12085 рублей руб. *(указать размер ставки заработной платы в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда работников с учетом полученной квалификационной категории по результатам аттестации либо стажу педагогической работы и других условий)*.

14. Зарплата выплачивается Работнику не реже одного раза каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения, 16 и 5 числа следующего месяца путем перечисления на счет в банке или на банковскую карту.

18. В случае присвоения более высокой квалификационной категории работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

20. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, *(указать иные основания расторжения)*

Работнику выплачивается выходное пособие в
размере

(указать размер выходного пособия в соответствии со статьей 178
Трудового кодекса РФ
или иной повышенный размер)

V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

22. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в пунктах 2 и 3 настоящего трудового договора объема и видов дополнительной педагогической работы, а также с учетом выполнения дополнительных обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

23. Работнику устанавливается (нужное подчеркнуть):
пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

24. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, Кружковые занятия проводятся по утвержденному расписанию, во второй половине дня. включающей проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

25. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

25.1. Объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения и преемственности преподавания предметов в классах;

25.2. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;

25.3. Установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

26. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую.

организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начал каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

27. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные

дни в случае и порядке, предусмотренных трудовым законодательством компенсируется: предоставляется другой выходной .

28. Работнику предоставляется:

а) ежегодный оплачиваемый отпуск , который совпадает с отпуском по основной работе. продолжительностью 56 календарных дней .

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

(соглашением, локальными нормативными актами)

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

29. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежно компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном! статьей 126 Трудового кодекса РФ.

30. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем и (или) Уставом образовательного учреждения.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

31. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

32. Иные условия трудового договора:

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

33. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств: установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

34. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

35. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

36. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих

трудовых
обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

37. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

38. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;
- в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

39. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

42. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

X. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

Работадатель: МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа»

Большесолдатского района Курской области

Адрес (с индексом): 307853 Курская область, Большесолдатский район, с. Розгребли, ул. Школьная д.1

Телефон / факс: 8(47136) 23130

ИНН: 4602002556 КПП 460201001

Работник: Шалчус Надежда Александровна

Паспорт: серия 38 15 № 047715
Выдан ТП УФМС России по Курской области в
Большесолдатском районе

Адрес (с индексом): 307850 Курская область,
Большесолдатский район, с. Большое Солдатское, ул.
Кооперативная, д. 47

Телефон: 89606758197

От Работадателя: Директор школы



Сухорукова Н.Н.

Работник:  _____ Шалчус Н.А.



В соответствии со статьей 67 Трудового кодекса РФ получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (пр. записи: «Копил трудового договора получена: « _____ г. (подпись работника)» 20