Принят на заседании Утвержден

Педагогического совета школы Приказом № 22

Протокол № 1 от 30 .08. 2018 г. от 30.08.2018 г.

 Директор школы

 Сухорукова Н.Н.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области.**

307853, Курская область, Большесолдатский район, с. Розгребли, ул. Школьная д. 1. Телефон 8-(47136)-2-31-30, электронная почта bolshesoldat361@mail.ru, сайт http://www.rozgrebli.ru

**План индивидуальной работы с молодым специалистом Сухоруковой В.П. по адаптации к профессии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  |  Результат  |
| Сухорукова Виктория Петровна учитель английского языка | Мещерская Надежда Васильевна, учитель немецкого языка высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь в разработке рабочих программ. Совместная разработка программ.  | Сентябрь  | Предъявление программы  |
| Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом актированных дней, пробелов по темам).  | По итогам четверти  | Предъявление откорректированной рабочей программы.  |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обощающий урок, комбинированный урок, урок контроля).  | 1 раз в месяц | Конспекты уроков |
| Проверка поурочных планов | 1 раз в четверть (октябрь-май) |  Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: * Ведение лексического словаря.
* Ведение рабочих тетрадей.
* Объем работы на уроке.
* Объем домашней работы.
* Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.
* Разнообразие видов работ.
 | 1 раз в год (сентябрь) |  Памятки, рекомендации. Качество проверки работы учителя с тетрадями  |
| * Качество и частота проверки тетрадей. Нормы отметок.
 | 1 раз в четверть |  Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1-го урока в 2-е недели  |  Совместный анализ  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1-го урока в неделю  |  Совместный анализ  |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков | 2 раза в год  | Предъявление разработанного материала.  |
| Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Урок иностранного языка – особенности методики» | Октябрь  |  Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.  |
| Компетентностный, системно-деятельностный подход к преподаванию иностранного языка. | Ноябрь  |
| Формирование УУД на уроках иностранного языка: приемы и формы работы. | Декабрь  |
| Организация внеурочной деятельности по иностранному языку | Январь |
| Работа с учащимися разных учебных возможностей.  | Март  |
| Современные образовательные технологии на уроках немецкого языка: ТРКМ, метод развивающих игр | Апрель  |
|  | Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста  | Ноябрь-декабрь  | Результативность и качество участия  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.  | В соответствии с планом. |  Анализ результатов. План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |

Учитель-наставник: Мещерская Н.В.

Молодой специалист: Сухорукова В.П.