Принят на заседании Утвержден

Педагогического совета школы Приказом № 22

Протокол № 1 от 30 .08. 2018 г. от 30.08.2018 г.

Директор школы

Сухорукова Н.Н.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области.**

307853, Курская область, Большесолдатский район, с. Розгребли, ул. Школьная д. 1. Телефон 8-(47136)-2-31-30, электронная почта bolshesoldat361@mail.ru, сайт http://www.rozgrebli.ru

**План индивидуальной работы с молодым специалистом Сухоруковой В.П. по адаптации к профессии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Результат |
| Сухорукова Виктория Петровна учитель английского языка | Мещерская Надежда Васильевна, учитель немецкого языка высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь в разработке рабочих программ. Совместная разработка программ. | Сентябрь | Предъявление программы |
| Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом актированных дней, пробелов по темам). | По итогам четверти | Предъявление откорректированной рабочей программы. |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обощающий урок, комбинированный урок, урок контроля). | 1 раз в месяц | Конспекты уроков |
| Проверка поурочных планов | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Конспекты уроков. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:   * Ведение лексического словаря. * Ведение рабочих тетрадей. * Объем работы на уроке. * Объем домашней работы. * Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. * Разнообразие видов работ. | 1 раз в год (сентябрь) | Памятки, рекомендации. Качество проверки работы учителя с тетрадями |
| * Качество и частота проверки тетрадей. Нормы отметок. | 1 раз в четверть | Устранение замечаний по факту проверки. |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1-го урока в 2-е недели | Совместный анализ |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1-го урока в неделю | Совместный анализ |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков | 2 раза в год | Предъявление разработанного материала. |
| Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Урок иностранного языка – особенности методики» | Октябрь | Перечень рекомендованной литературы.  Через посещение уроков и конспекты уроков. |
| Компетентностный, системно-деятельностный подход к преподаванию иностранного языка. | Ноябрь |
| Формирование УУД на уроках иностранного языка: приемы и формы работы. | Декабрь |
| Организация внеурочной деятельности по иностранному языку | Январь |
| Работа с учащимися разных учебных возможностей. | Март |
| Современные образовательные технологии на уроках немецкого языка: ТРКМ, метод развивающих игр | Апрель |
|  | Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста | Ноябрь-декабрь | Результативность и качество участия |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов. | В соответствии с планом. | Анализ результатов. План последействий. |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости | |

Учитель-наставник: Мещерская Н.В.

Молодой специалист: Сухорукова В.П.