** «УТВЕРЖДАЮ»**

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cухорукова Н.Н.

Приказ № 43 от 31.08.2019 г.

**План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**МКОУ «Розгребельская** **средней общеобразовательной школы»**

**на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Организационно-профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями** | | | |
| 1 | Создание банка данных и отслеживание информации об учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины. Ежемесячный отчет. | постоянно | Классные руководители |
| 2 | Создание базы данных и отслеживание информации о детях, нуждающихся в социальной помощи и медико-психологической поддержке:   * Список малообеспеченных семей * Список неполных семей * Список неблагополучных семей * Список детей, стоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ПДН * Список детей-инвалидов * Список детей, состоящих на опеке | постоянно | Классные руководители |
| 3 | Составление социального паспорта класса | Ежегодно | классные руководители, медработник |
| 4 | Составление социального паспорта школы | Ежегодно, сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 5 | Организация рейдов в семьи, с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания семей (в том числе семей опекунов и попечителей) и своевременного выявления семей, находящихся в социально-опасном положении | Ежегодно | классные руководители  Специалисты межведомственных структур |
| 6 | Постоянная сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН. | 1 раз в четверть | Специалисты межведомственных структур |
| 7 | Проведение заседаний Профилактического Совета с целью рассмотрения дел о правонарушениях обучающихся и предупреждения их дальнейшего повторения (С приглашением представителей ПДН, родителей) | Не менее 1 раза в четверть | Зам. директора по ВР  Члены Профилактического Совета  Специалисты межведомственных структур |
| 8 | Проведение индивидуально - профилактических бесед, заседаний при директоре школы, при зам.директора по ВР; индивидуально-профилактических бесед социального педагога и психолога с родителями и обучающимися с целью разрешения конфликтных ситуаций, проблем, связанных с учебной деятельностью. | Постоянно, по необходимости | Директор, зам. директора,  Классные руководители  Специалисты межведомственных структур |
| 9 | Подготовка необходимой документации, связанной с постановкой на учет обучающихся и семей, а также снятии с учета; актов, ходатайств, постановлений, решений и т.д. | Постоянно | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 10 | Ведение документации, регламентирующей деятельность Совета по профилактике правонарушения несовершеннолетних | ежегодно | Зам. директора по ВР |
| 11 | Подготовка информации о занятости обучающихся состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, детей из неблагополучных семей в системе дополнительного образования | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| **Социально-психологическое сопровождение профилактической деятельности** | | | |
| 1 | Выявление отношения подростков к курению, алкоголю, наркотикам и их употреблению | 1 раз в год | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Школьная медсестра |
| 2 | Изучение уровня воспитанности обучающихся школы, планирование индивидуальной работы с ними | 1 раз в год | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся и родителей по профилактике ПАВ-зависимости, ВИЧ-заболеваний | По необходимости | Школьная медсестра |
| 4 | Подготовка и распространение памяток, буклетов для обучающихся и родителей по профилактике ПАВ-зависимости, ВИЧ-заболеваний | В период  проведения профилактических мероприятий | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Школьная медсестра |
| 5 | Составление индивидуальных карт обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН; организация индивидуальной работы | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 6 | Составление актов обследования материально-бытовых условий семей обучающихся школы состоящих на внутришкольном учете, учете КДН и ЗП, ПДН. | В течение всего периода | Классный руководитель |
| **Информационно-методическое обеспечение, работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 1 | Проведение практических занятий и семинаров для классных руководителей с приглашением ответственных по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся | 1 раз в год | Зам. директора по ВР |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций для классных руководителей по организации профилактической работы с обучающимися школы | В течение всего периода | Зам. директора по ВР |
| 3 | Обобщение и распространение положительного опыта организации профилактической работы | В течение всего периода | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 4 | Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Выработка членами Совета совместных решений в отношении обучающихся, совершивших правонарушение, в отношении семей, уклоняющихся от воспитания своих детей | Не реже 1 раза в месяц | Директор  Зам. директора по ВР  Специалисты межведомственных структур |
| 5 | Рассмотрение вопроса «Состояние Профилактической работы в школе» на Совещании при директоре школы Педагогическом Совете | Не менее 1 раза в четверть | Зам. директора по ВР |
| 6 | Анализ работы педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений на Педагогическом Совете | Ежегодно | Зам. директора по ВР |
| **Организация воспитательно-профилактической работы с обучающимися и их родителями.** | | | |
| 1 | Организация Правового всеобуча. Проведение массовых мероприятий для обучающихся по профилактике правонарушений, по формированию гражданской позиции:   * Уроки права * Встречи со специалистами * Тренинги * Творческие работы * Выступление агитбригад * Организация работы волонтерского отряда | По отдельному плану / ежегодно | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Старшая вожатая  Специалисты межведомственных структур (Учреждения дополнительного образования, учреждения культуры, и т.д.) |
| 2 | Проведение массовых мероприятий с обучающимися по пропаганде ЗОЖ ( в том числе профилактике ПАВ, ВИЧ-заболеваний):   * встречи со специалистами * акции * кинолектории * лектории * беседы * тренинги * часы общения и т.д. | По отдельному плану / ежегодно | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Специалисты Управления культуры, сельской библиотеки и т.д. |
| 3 | Проведение конкурсов газет, плакатов, творческих работ и т.д. по проблемам профилактики ПАВ и СПИДа | По отдельному плану / ежегодно | Зам. директора по ВР |
| 4 | Организация просветительской работы с родителями по проблемам ПАВ, профилактике правонарушений обучающихся:   * родительские собрания * лектории * конференции * информационные буклеты * консультации социального педагога и психолога | По отдельному плану / ежегодно | Зам.директора по ВР  Классные руководители  Школьная медсестра  Привлечение специалистов ПДН, МУЗ ЦРБ, и т.д. |
| 5 | Организация просветительской работы с родителями по проблемам безнадзорности детей и подростков, по вопросам воспитания детей в семье, насилия в семье, нарушения прав детей, уклонения от воспитания детей и т.д.   * родительские собрания * лектории * конференции * информационные буклеты * консультации | По отдельному плану / ежегодно | Зам.директора по ВР  Классные руководители  Школьная медсестра  Привлечение специалистов ПДН, и т.д. |
| 6 | Вовлечение обучающихся, в позитивную досуговую деятельность, привлечение к подготовке и проведению КТД, выполнению определенных поручений в системе классного самоуправления. Контроль занятости «проблемных» детей и подростков в системе дополнительного образования  ( кружки, секции, клубы, факультативы, и т.д.) | По отдельному плану / ежегодно | Зам.директора по ВР  Классные руководители |
| 7 | Вовлечение обучающихся школы, в том числе обучающихся состоящих на внутришкольном учете, на учете КДН и ЗП, ПДН организованный досуг и занятость в период каникул | В течение года | Зам.директора по ВР  Классные руководители |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 1 | Совместное проведение рейдов в неблагополучные семьи с целью профилактической работы (ПДН, КДН и ЗП) | Постоянно ( по мере необходимости) | Совет профилактики |
| 3 | Подготовка отчетной документации в КДН и ЗП, ПДН о проделанной профилактической работе с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН | Ежеквартально | Зам. директора по ВР |
| 4 | Ходатайство перед КДН и ЗП, ПДН о снятии обучающихся с учета на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | Постоянно (по мере необходимости) | Совет профилактики |
| 5 | Привлечение специалистов МУЗ ЦРБ к проведению воспитательно-профилактических мероприятий:   * Правовой всеобуч * Профилактика ПАВ, ВИЧ-инфекций * Семейное воспитание и т.д. | Ежегодно, по плану работы школы | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Привлечение работников ПДН, КДН и ЗП, Районного суда к проведению воспитательно-профилактических мероприятий с обучающимися и родителями ( правовые беседы, лекции, круглые столы, семинары, экскурсии и т.д.) | Ежегодно, по плану работы школы | Заместитель директора школы по ВР |
| 7 | Совместно со специалистами межведомственных структур составление единого банка данных о семьях и обучающихся школы. | Сверять данные ежеквартально | Зам. директора по ВР |
| 8 | Участие в межведомственных профилактических акциях:   * **Образование всем!:**   - выявление и учет обучающихся, не посещающих школу;  - еженедельный отчет о не посещающих и принятых мерах;  - проведение рейдов по месту жительства несовершеннолетних, не посещающих школу;  - участие в рейдах по местам концентрации подростков и неблагополучным семьям.   * **Подросток:**   - уточнение банка данных несовершеннолетних, состоящих на учете в инспекции ПДН и КДН, внутришкольном контроле, определение их внеурочной занятости;  - организация работы летнего лагеря дневного пребывания «Ровесник»;  - подведение итогов летней оздоровительной компании.   * **Выявление детей, нуждающихся в защите государства.**   - уточнение банка данных несовершеннолетних из неблагополучных семей;  - выявление фактов жестокого обращения с детьми;  - организация психолого-педагогической помощи детям из неблагополучных семей.   * **Месячник профилактики**   - проведение лекций, бесед по профилактике наркомании, правонарушений среди обучающихся;  - проведение рейдов в неблагополучные семьи;  - выявление семей, не обеспечивающих надлежащих условий для воспитания и содержания детей.   * **Я – гражданин России:**   - проведение классных часов по правовому воспитанию;  - проведение родительских собраний, лекториев об ответственности за воспитание детей;  - проведение встреч с сотрудниками ОВД по Большесолдатскому району.   * **За здоровый образ жизни!:**   - проведение бесед, лекториев по ЗОЖ для обучающихся и родителей с привлечением специалистов ЦРБ, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудников наркоконтроля, священнослужителя, членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Большесолдатского района,  - проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ; | с 1.09.08 по 31.05.09  Май – октябрь  Ежегодно: март, сентябрь  Ежегодно: ноябрь, апрель  В течение года  Ежегодно в соответствии с планом работы школы | Заместитель директора по ВР,  Заместитель директора по УВР, классные  руководители  Администрация школы  Заместитель директора по ВР, кл.руководители  Заместитель директора по ВР, кл. руководители  Заместитель директора по ВР, кл. руководители, учитель истории  Администрация школы  организатор ОБЖ,  классные руководители, старшая вожатая |

Заместитель директора по воспитательной работе Мещерская Н.В.