** «УТВЕРЖДАЮ»**

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cухорукова Н.Н.

 Приказ № 43 от 31.08.2019 г.

**План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**МКОУ «Розгребельская** **средней общеобразовательной школы»**

**на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Организационно-профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Создание банка данных и отслеживание информации об учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины. Ежемесячный отчет. | постоянно | Классные руководители |
| 2 | Создание базы данных и отслеживание информации о детях, нуждающихся в социальной помощи и медико-психологической поддержке:* Список малообеспеченных семей
* Список неполных семей
* Список неблагополучных семей
* Список детей, стоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ПДН
* Список детей-инвалидов
* Список детей, состоящих на опеке
 | постоянно | Классные руководители |
| 3 | Составление социального паспорта класса | Ежегодно | классные руководители, медработник |
| 4 | Составление социального паспорта школы | Ежегодно, сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 5 | Организация рейдов в семьи, с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания семей (в том числе семей опекунов и попечителей) и своевременного выявления семей, находящихся в социально-опасном положении | Ежегодно | классные руководителиСпециалисты межведомственных структур |
| 6 | Постоянная сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН. | 1 раз в четверть | Специалисты межведомственных структур |
| 7 | Проведение заседаний Профилактического Совета с целью рассмотрения дел о правонарушениях обучающихся и предупреждения их дальнейшего повторения (С приглашением представителей ПДН, родителей) | Не менее 1 раза в четверть | Зам. директора по ВРЧлены Профилактического СоветаСпециалисты межведомственных структур |
| 8 | Проведение индивидуально - профилактических бесед, заседаний при директоре школы, при зам.директора по ВР; индивидуально-профилактических бесед социального педагога и психолога с родителями и обучающимися с целью разрешения конфликтных ситуаций, проблем, связанных с учебной деятельностью. | Постоянно, по необходимости | Директор, зам. директора,Классные руководителиСпециалисты межведомственных структур |
| 9 | Подготовка необходимой документации, связанной с постановкой на учет обучающихся и семей, а также снятии с учета; актов, ходатайств, постановлений, решений и т.д. | Постоянно | Зам. директора по ВРКлассные руководители |
| 10 | Ведение документации, регламентирующей деятельность Совета по профилактике правонарушения несовершеннолетних | ежегодно | Зам. директора по ВР |
| 11 | Подготовка информации о занятости обучающихся состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, детей из неблагополучных семей в системе дополнительного образования | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| **Социально-психологическое сопровождение профилактической деятельности** |
| 1 | Выявление отношения подростков к курению, алкоголю, наркотикам и их употреблению | 1 раз в год | Зам. директора по ВРКлассные руководителиШкольная медсестра |
| 2 | Изучение уровня воспитанности обучающихся школы, планирование индивидуальной работы с ними | 1 раз в год | Зам. директора по ВРКлассные руководители |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся и родителей по профилактике ПАВ-зависимости, ВИЧ-заболеваний | По необходимости | Школьная медсестра |
| 4 | Подготовка и распространение памяток, буклетов для обучающихся и родителей по профилактике ПАВ-зависимости, ВИЧ-заболеваний | В периодпроведения профилактических мероприятий | Зам. директора по ВРКлассные руководителиШкольная медсестра |
| 5 | Составление индивидуальных карт обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН; организация индивидуальной работы | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 6 | Составление актов обследования материально-бытовых условий семей обучающихся школы состоящих на внутришкольном учете, учете КДН и ЗП, ПДН. | В течение всего периода | Классный руководитель |
| **Информационно-методическое обеспечение, работа с педагогическими кадрами** |
| 1 | Проведение практических занятий и семинаров для классных руководителей с приглашением ответственных по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся | 1 раз в год | Зам. директора по ВР |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций для классных руководителей по организации профилактической работы с обучающимися школы | В течение всего периода | Зам. директора по ВР |
| 3 | Обобщение и распространение положительного опыта организации профилактической работы | В течение всего периода | Зам. директора по ВРКлассные руководители |
| 4 | Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Выработка членами Совета совместных решений в отношении обучающихся, совершивших правонарушение, в отношении семей, уклоняющихся от воспитания своих детей | Не реже 1 раза в месяц | ДиректорЗам. директора по ВРСпециалисты межведомственных структур |
| 5 | Рассмотрение вопроса «Состояние Профилактической работы в школе» на Совещании при директоре школы Педагогическом Совете | Не менее 1 раза в четверть | Зам. директора по ВР |
| 6 | Анализ работы педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений на Педагогическом Совете | Ежегодно | Зам. директора по ВР |
| **Организация воспитательно-профилактической работы с обучающимися и их родителями.** |
| 1 | Организация Правового всеобуча. Проведение массовых мероприятий для обучающихся по профилактике правонарушений, по формированию гражданской позиции:* Уроки права
* Встречи со специалистами
* Тренинги
* Творческие работы
* Выступление агитбригад
* Организация работы волонтерского отряда
 | По отдельному плану / ежегодно | Зам. директора по ВРКлассные руководителиСтаршая вожатаяСпециалисты межведомственных структур (Учреждения дополнительного образования, учреждения культуры, и т.д.) |
| 2 | Проведение массовых мероприятий с обучающимися по пропаганде ЗОЖ ( в том числе профилактике ПАВ, ВИЧ-заболеваний):* встречи со специалистами
* акции
* кинолектории
* лектории
* беседы
* тренинги
* часы общения и т.д.
 | По отдельному плану / ежегодно | Зам. директора по ВРКлассные руководителиСпециалисты Управления культуры, сельской библиотеки и т.д. |
| 3 | Проведение конкурсов газет, плакатов, творческих работ и т.д. по проблемам профилактики ПАВ и СПИДа | По отдельному плану / ежегодно | Зам. директора по ВР |
| 4 | Организация просветительской работы с родителями по проблемам ПАВ, профилактике правонарушений обучающихся:* родительские собрания
* лектории
* конференции
* информационные буклеты
* консультации социального педагога и психолога
 | По отдельному плану / ежегодно | Зам.директора по ВРКлассные руководителиШкольная медсестраПривлечение специалистов ПДН, МУЗ ЦРБ, и т.д. |
| 5 | Организация просветительской работы с родителями по проблемам безнадзорности детей и подростков, по вопросам воспитания детей в семье, насилия в семье, нарушения прав детей, уклонения от воспитания детей и т.д.* родительские собрания
* лектории
* конференции
* информационные буклеты
* консультации
 | По отдельному плану / ежегодно | Зам.директора по ВРКлассные руководителиШкольная медсестраПривлечение специалистов ПДН, и т.д. |
| 6 | Вовлечение обучающихся, в позитивную досуговую деятельность, привлечение к подготовке и проведению КТД, выполнению определенных поручений в системе классного самоуправления. Контроль занятости «проблемных» детей и подростков в системе дополнительного образования( кружки, секции, клубы, факультативы, и т.д.) | По отдельному плану / ежегодно | Зам.директора по ВРКлассные руководители |
| 7 | Вовлечение обучающихся школы, в том числе обучающихся состоящих на внутришкольном учете, на учете КДН и ЗП, ПДН организованный досуг и занятость в период каникул | В течение года | Зам.директора по ВРКлассные руководители |
| **Межведомственное взаимодействие** |
| 1 | Совместное проведение рейдов в неблагополучные семьи с целью профилактической работы (ПДН, КДН и ЗП) | Постоянно ( по мере необходимости) | Совет профилактики |
| 3 | Подготовка отчетной документации в КДН и ЗП, ПДН о проделанной профилактической работе с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН | Ежеквартально | Зам. директора по ВР |
| 4 | Ходатайство перед КДН и ЗП, ПДН о снятии обучающихся с учета на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | Постоянно (по мере необходимости) | Совет профилактики |
| 5 | Привлечение специалистов МУЗ ЦРБ к проведению воспитательно-профилактических мероприятий:* Правовой всеобуч
* Профилактика ПАВ, ВИЧ-инфекций
* Семейное воспитание и т.д.
 | Ежегодно, по плану работы школы | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Привлечение работников ПДН, КДН и ЗП, Районного суда к проведению воспитательно-профилактических мероприятий с обучающимися и родителями ( правовые беседы, лекции, круглые столы, семинары, экскурсии и т.д.) | Ежегодно, по плану работы школы | Заместитель директора школы по ВР |
| 7 | Совместно со специалистами межведомственных структур составление единого банка данных о семьях и обучающихся школы. | Сверять данные ежеквартально | Зам. директора по ВР |
| 8 | Участие в межведомственных профилактических акциях:* **Образование всем!:**

- выявление и учет обучающихся, не посещающих школу;- еженедельный отчет о не посещающих и принятых мерах;- проведение рейдов по месту жительства несовершеннолетних, не посещающих школу;- участие в рейдах по местам концентрации подростков и неблагополучным семьям.* **Подросток:**

- уточнение банка данных несовершеннолетних, состоящих на учете в инспекции ПДН и КДН, внутришкольном контроле, определение их внеурочной занятости;- организация работы летнего лагеря дневного пребывания «Ровесник»;- подведение итогов летней оздоровительной компании.* **Выявление детей, нуждающихся в защите государства.**

- уточнение банка данных несовершеннолетних из неблагополучных семей;- выявление фактов жестокого обращения с детьми;- организация психолого-педагогической помощи детям из неблагополучных семей.* **Месячник профилактики**

- проведение лекций, бесед по профилактике наркомании, правонарушений среди обучающихся;- проведение рейдов в неблагополучные семьи;- выявление семей, не обеспечивающих надлежащих условий для воспитания и содержания детей.* **Я – гражданин России:**

- проведение классных часов по правовому воспитанию;- проведение родительских собраний, лекториев об ответственности за воспитание детей;- проведение встреч с сотрудниками ОВД по Большесолдатскому району.* **За здоровый образ жизни!:**

- проведение бесед, лекториев по ЗОЖ для обучающихся и родителей с привлечением специалистов ЦРБ, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудников наркоконтроля, священнослужителя, членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Большесолдатского района,- проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ; | с 1.09.08 по 31.05.09Май – октябрьЕжегодно: март, сентябрьЕжегодно: ноябрь, апрельВ течение годаЕжегодно в соответствии с планом работы школы | Заместитель директора по ВР,Заместитель директора по УВР, классныеруководителиАдминистрация школыЗаместитель директора по ВР, кл.руководителиЗаместитель директора по ВР, кл. руководителиЗаместитель директора по ВР, кл. руководители, учитель историиАдминистрация школыорганизатор ОБЖ,классные руководители, старшая вожатая |

 Заместитель директора по воспитательной работе Мещерская Н.В.