**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания профсоюзного комитета МКОУ «Розгребельская СОШ»**

**от 29 августа 2018 года**

Присутствовало – 5 человека

**Повестка дня:**

1.О тарификации на новый учебный год.

2.О приёмке образовательного учреждения к новому учебному году и разрешении проведения занятий в отдельных кабинетах, спортзале, инструкций по охране труда в образовательном учреждении, инструкций по организации антитеррористической безопасности.

**Слушали:**

По первому вопросу слушали Сухорукову Н.Н., директора школы, которая познакомила членов профкома с  тарификацией  на новый учебный год. Она отметила, что учебная  нагрузка у всех педагогов школы  в среднем более 20 час, поэтому с каждым педагогическим работником проведена индивидуальная беседа  и получено письменное согласие на работу с нагрузкой более 18 часов. Нагрузки  менее 18 часов нет. Своё согласие исполнять обязанности классного руководителя письменно подтвердили:

 Самойлова Г.В.. говорила о соблюдении законодательства при составлении тарификации, расписания  на 2017-2018 учебный год.

 По второму вопросу заслушали  Сухорукова М.А.- преподавателя ОБЖ ,  который представил Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда,   инструкции по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении, инструкции по организации антитеррористической безопасности .

Михаил Акимович говорил о готовности  образовательного учреждения к новому учебному году и разрешении проведения занятий в отдельных кабинетах, спортзале.

       **Постановили:**

Признать тарифный план и комплектацию приемлемыми и не нарушающими трудовое законодательство и коллективный договор.

Тарификацию  на 2017 -2018 учебный год утвердить.

.Инструкции по охране труда и технике безопасности в образовательном, инструкции по организации антитеррористической безопасности  учреждении **утвердить.**Акт приёмки школы **утвердить.** Акты **-**разрешения проведения занятий в кабинетах физики, ,биологии, информатики, спортзале и на спортивной площадке **утвердить.**

Председатель первичной профсоюзной

организации МКОУ-СОШ «Розгребельская СОШ»       -       Енютина Л.М.

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания профсоюзного комитета МКОУ «Розгребельская СОШ»**

от 20 сентября 2018 года

Присутствовало – 4 человека

**Повестка дня:**

Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.

 Подготовка к Дню учителя

**Слушали:**

По первому вопросу слушали председателя Профсоюзного комитета Енютину Л.М.

.Она предложила на рассмотрение план работы на 2016-2017 учебный год. Назначить ответственным по подготовке ко Дню учителя Мещерскую Н.В.

**Постановили:**

**1.**Утвердить план работы на 2018-2019 учебный год без изменений

2.. Назначить ответственным по подготовке ко Дню учителя Мещерскую Н.В.

Председатель первичной профсоюзной

организации МКОУ-СОШ «Розгребельская СОШ»       -       Енютина Л.М.

**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания профсоюзного комитета МКОУ «Розгребельская СОШ»**

     от 3 октября 2018 года

Присутствовало – 4 человека

**Повестка дня:**

Об утверждении социального паспорта организации.

**Слушали:**

По первому вопросу слушали председателя Профсоюзного комитета Енютину Л.М..Она представила на рассмотрение проект социального паспорта МКОУ «Розгребельская СОШ»

**Постановили:**

Утвердить социальный  паспорт  организации на  2018-2019 учебный год без изменений.

Председатель первичной профсоюзной

организации МКОУ «Розгребельская СОШ»       -       Енютина Л.М.

**ПРОТОКОЛ № 7**

**заседания профсоюзного комитета от 26 февраля  2018 года**

Количество присутствующих – 5 человек

**Повестка дня:**

1. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.
2. 2. О стимулирующих выплатах

По первому вопросу слушали председателя профкома Енютину Л.М.

. Она выступила с докладом (доклад прилагается) «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».

Установили:

при рационализации режимов труда и отдыха эффективность во многом зависит от того, насколько правильно учитываются закономерности суточного ритма физиологических процессов человека, т.е. заключается в том, что при выборе оптимального режима труда и отдыха требуется определить такие параметры, которые способствуют лучшему использованию производственных фондов и обеспечивают наибольшую эффективность производства.

ПОСТАНОВИЛИ:

 1.1. Для повышения эффективности производства необходимо рационально использовать режим труда и отдыха

1.2. Коллективно принимать участие в днях здоровья.

2. СЛУШАЛИ:

 По второму вопросу слушали председателя профкома Енютину Л.М.

Председатель первичной профсоюзной

организации МКОУ «Розгребельская СОШ»       -       Енютина Л.М.

**ПРОТОКОЛ № 8**

**заседания профсоюзного комитета МКОУ «Розгребельская СОШ»**

 от 22 марта  2018 года

Количество присутствующих – 4 человека

**Повестка дня:**

 1. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.

2.Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.

По первому вопросу слушали директора школы Сухорукову Н.Н.Она ознакомила коллектив с правилами внутреннего трудового распорядка, остановилась подробно на следующих моментах:

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех сотрудников и обучающихся школы Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;

- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

ПОСТАНОВИЛИ:

Правила внутреннего трудового распорядка принять единогласно.

По второму вопросу слушали выступил член профкома Сухоруков М.А.., который сказал, что  регулярно проводится влажная уборка по графику с использованием дезинфицирующих средств. Уборочный инвентарь для туалетов выделен, хранится правильно. Туалеты и раковины в рабочем состоянии. Мыло регулярно раскладывается , санитарное состояние туалетов удовлетворительное.

Классы проветриваются после каждого урока, моются регулярно. В период эпидемии ОРВИ усилена обработка дезинфицирующими средствами помещений школы.

Пищеблок функционирует. Обработка и мытье посуды проводится согласно инструкции. Санитарное состояние удовлетворительное. Моющие и чистящие средства имеются. Дезинфицирующиеся средства в достаточном количестве.

         С учителями и техническим персоналом проводятся  инструктажи по пожарной безопасности.

Запасные выходы свободны для прохождения учащихся, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии. Таким образом выполнение санитарно-гигиенического режима и состояние пожарной безопасности в школе можно  считать удовлетворительным.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.

Председатель первичной профсоюзной

организации МКОУ «Розгребельская СОШ»       -       Енютина Л.М.