

ПРИНЯТ
Общим собранием работников ШКОЛЫ
Протокол №2 от 14.05.2015г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Большесолдатского района Курской
области от «26» мая 2015г.
№ 192

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Розгребельская средняя общеобразовательная школа» Большесолдатского
района Курской области**

(Новая редакция)

с. Розгребли
2015г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Розгребельская средняя общеобразовательная школа" Большесолдатского района Курской области (далее по тексту Школа) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с утверждённым Представительным Собранием Большесолдатского района Курской области от 20.01.2006 года № 19 Положением об Управлении образованием Администрации Большесолдатского района Курской области в форме муниципального учреждения, в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования в пределах федерального государственного стандарта общего образования и переименовано в соответствии с постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области №672 от 31.12.2010г. «О правовом положении муниципальных учреждений района».

Полное наименование Школы - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Розгребельская средняя общеобразовательная школа" Большесолдатского района Курской области.

Сокращенное наименование – МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа"

Учредителем Школы является муниципальное образование – муниципальный район «Большесолдатский район» Курской области.

От имени муниципального образования – муниципальный район «Большесолдатский район» Курской области - права собственника имущества в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Администрация Большесолдатского района, Глава Большесолдатского района.

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, является Администрация Большесолдатского района Курской области.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Школы осуществляет Управление образования Администрации Большесолдатского района Курской области (далее тексту – Управление).

Школа в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств и агентств Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области, нормативно-правовыми актами Администрации Большесолдатского района, решениями Представительного Собрания Большесолдатского района, приказами Управления образования Администрации Большесолдатского района и настоящим Уставом.

Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевой счет в органах казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах

.Отношения между Школой и Управлением, определяются договором о взаимоотношениях, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Школа приобретает с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется ОБУЗ "Большесолдатская ЦРБ", администрация которой наряду с администрацией, педагогическими работниками, медицинской сестрой Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В школе функционирует лицензированный медицинский кабинет по виду деятельности «доврачебная медицинская помощь по сестринскому делу в педиатрии».

Организация питания обучающихся возлагается на Школу и осуществляется в соответствии с требованиями и инструкциями Министерства образования и

науки РФ и Роспотребнадзора РФ, приказами и рекомендациями комитета образования Курской области и Роспотребнадзора Курской области, приказами и рекомендациями Администрации Большесолдатского района, решениями представительного собрания Большесолдатского района Курской области
В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в Школе носит светский характер.

По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности таких объединений.

Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой на праве оперативного управления собственности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- иные действия, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами Большесолдатского района и настоящим Уставом.
- Школа может иметь филиалы. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Создаваемые школой филиалы не являются юридическими лицами. Руководители филиалов назначаются директором школы и действуют на основании доверенности.
- Школа организует подвоз обучающихся, проживающих на расстоянии более 2-х км от школы, на автобусе.

Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес): 307853 РФ, Курская область, Большесолдатский район, село Розгребли, ул. Школьная, д.1; телефон 8-471-36-2-31-30.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Школы строится на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах государственных стандартов, если это образование оплачено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

2.3. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- обеспечение дополнительного образования;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование;

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2.4. Задачи Школы.

2.4.1. Задачами начального общего образования являются:

- усвоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования;
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, умения принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4.2. Задачами основного общего образования являются:

- усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация обучающихся;
- обеспечение условий развития обучающихся, обеспечивающих их самоидентификацию посредством личностно значимой деятельности;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;
- социальное и гражданское становление личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.4.3. Задачами среднего общего образования являются:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе на III ступени продолжается обучение по профилю, выбранному обучающимися.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.4.4. Задачами дополнительного образования в Школе являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.5.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, санитарными правилами и нормативами и утверждёнными Школой самостоятельно.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5).

Основное общее образование в очно-заочной форме (нормативный срок освоения 5 лет)

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование в очно-заочной форме (нормативный срок освоения 3 года).

В Школе, при необходимости, возможно обучение по адаптированным образовательным программам.

Дополнительное образование по различным направлениям (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ): физкультурно-спортивное направление, художественно-эстетическое направление, военно-патриотическое направление, туристско-краеведческое направление.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

2.5.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.5.3. Школа обеспечивает преемственность образовательных программ .

2.5.4. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.5.5. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Школа имеет право реализовывать базовые образовательные

курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной подготовки школьников. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, реализовывать программы национального регионального компонента.

2.5.6. Школа может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения и экстерната. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Школы, педагогического совета.

2.5.7. С учётом потребностей и возможностей личности образование может быть получено:

1. в Школе;

2. вне Школы (в форме семейного образования и самообразования), с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной форме. В Школе допускается сочетание различных форм образования.

2.5.8. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5.9. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5.10. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы, указанными в настоящем разделе. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Для реализации основных задач Школа:

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, образовательные программы и учебные планы;

- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает и утверждает календарный учебный график;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- проводит учет детей, подлежащих обязательному обучению по программам общего образования, проживающих в микрорайоне, закрепленном за Школой Управления;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся;
- осуществляет прием граждан на обучение в Школу по правилам, закрепленным настоящим Уставом;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок итогового контроля в переводных классах;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;
- в установленном порядке посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;
- запрашивает информацию у государственных органов власти и органов местного самоуправления и иных учреждений, организаций и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Школы;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы;

- разрабатывает и принимает коллективом Устав Школы для внесения его на утверждение в установленном порядке;
- разрабатывает, принимает и утверждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
- самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования и материального стимулирования;
- осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- организывает аттестацию педагогических работников в соответствии с новым порядком аттестации педагогических работников.
- создает необходимые условия для организации общественного питания, медицинского обслуживания, подвоза школьников, осуществление контроля за работой коллектива в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- создает необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся, гарантирует охрану и укрепление их здоровья;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- в течение всего образовательного процесса взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их обучения и воспитания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический всеобуч по вопросам обучения и воспитания их детей;
- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- представляет Учредителю, Управлению ежегодный отчет о результатах деятельности, поступления и расходования финансовых и материальных средств;
- вправе реализовать закрепленные настоящим Уставом дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами определяющих статус Школы основных общеобразовательных программ;
- вправе привлекать для осуществления уставной деятельности в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления предусмотренных Уставом платных дополнительных образовательных услуг, ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, иностранных юридических лиц и участников образовательного процесса Школы;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

3.2 Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федерального государственного стандарта общего образования;

3.3 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

- третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);

3.4 Школа реализует следующие программы:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования базового и профильного уровней;

- основного общего в очно-заочной форме;

- среднего общего в очно-заочной форме;

- индивидуальные учебные планы и программы для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями в классах возрастной нормы.

- дополнительные образовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественное, военно-патриотической, научно-техническое.

Реализуемые программы могут быть рекомендованы Минобрнауки России, авторскими, адаптированными.

Все реализуемые Школой образовательные программы определяются учителем, согласовываются на заседаниях методических объединений по предметам и утверждаются методическим советом Школы.

3.5 Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемых Школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.6 Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.7 В Школе на ступени среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативно-правовыми актами, Курской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение

обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, по основам военной службы.

3.8 По заключению соответствующих комиссий лечебных учреждений для больных обучающихся Школа организует обучение на дому. Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым Школой в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.9 Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.11 Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

Сроки начала каникул определяются календарным учебным графиком Школы.

3.12 Школа работает в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днем – воскресенье.

Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- пятидневная учебная неделя;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;

в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

со второй четверти- 4 урока по 35 минут каждый;

- для обучающихся 2-11 классов – шестидневная учебная неделя;

3.12 Продолжительность урока в Школе - 45 минут.

3.13 В Школе для обучающихся устанавливается следующий режим:

- учебные занятия проводятся в 1 смену;
- начало занятий – в 9.00 час;
- продолжительность перемен между уроками – не менее 10 минут, продолжительность большой перемены в целях организации приема пищи обучающимися -20 мин.
- число уроков в день для обучающихся 1-4 классов – не более пяти, для обучающихся 5-11 классов – не более шести;
- факультативные занятия, спецкурсы, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей, проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.
- для обучающихся 1-11 классов в середине учебного дня проводится обязательная динамическая пауза продолжительностью 30 мин.

- спортивные сооружения, площадки и классы Школы работают до 17 часов по утвержденному директором Школы графику. Администрация обеспечивает дежурство работника Школы в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности.

3.14. В Школе на каждой ступени обучения в классах наполняемостью 20 человек допускается деление на две группы при проведении занятий по предметам, поименованным в федеральном и региональном базисном учебном плане.

При проведении учебных занятий по иностранному языку (2-11 классах.), технологии (5-11 классах.), а также по информатике и ИКТ, естествознанию, физике и химии (во время проведения практических занятий) классы с наполняемостью 25 человек делятся на две группы.

По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, обеспечивается трехразовое горячее питание. Режим группы продленного дня утверждается директором Школы. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом.

3.15. Промежуточная аттестация в 1-9 классах проводится по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям.

3.16. Формы итогового контроля в переводных классах в данном учебном году определяются педагогическим советом Школы.

3.16. В Школе освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.17. Школе устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся:

- в 1-2 классах применяется качественная оценка знаний обучающихся;
- в 3-11 классах для оценки знаний обучающихся применяется следующая система отметок в баллах: "5" – отлично, "4" – хорошо, "3" – удовлетворительно, "2" – неудовлетворительно, "1" – очень плохо.

Система оценки результатов экзаменационных работ обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации в Школе устанавливается соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации.

3.18. Школа за пределами определяющих её статус основных образовательных программ вправе реализовывать следующие дополнительные услуги:

- бесплатные: услуги групп продленного дня, услуги по питанию.

3.19. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, регламентируется Положением о дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Школой в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Большесолдатского района.

3.20. Школа организывает работу по обработке земли, закрепленной за школой, содержит в надлежащем порядке средства механизации, закрепленные за школой. Обеспечивает школьную столовую овощами и фруктами, выращенными на школьном участке.

Глава 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 В 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), орган управления образованием вправе разрешить прием ребенка, достигшего более раннего возраста, в первый класс Школы, при наличии условий предусмотренных нормативными документами.

4.3 Прием граждан в 1 класс общеобразовательного учреждения проводится в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее Порядок), в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а). фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5 При приеме обучающихся в первый и в последующие классы в течение учебного года, родители (законные представители) детей дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный документ государственного образца об основном общем образовании.

4.6 На обучение в Школу принимаются дети, проживающие на территории муниципального района, закрепленной постановлением Администрации Большесолдатского района за МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4.7 Прием заявлений в 1 класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.

4.8 Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.9 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.10 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.11 При зачислении на обучение в 1-й класс Школы и при зачислении обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях. Положения договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

При приеме на обучение Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.12 Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- высказывание своего мнения перед родителями (законными представителями) о выборе образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, условия которого регламентируются соответствующим локальным актом Школы;
- на ускоренный курс обучения;
- беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в базах данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах

единого государственного экзамена, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- самостоятельно, или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Школы о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Школы, нарушающих и ущемляющих их права, и в случае несогласия с решением администрации Школы обратиться через своих выборных представителей за содействием и помощью в уполномоченные государственные и муниципальные органы;
- проведение во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.13 Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать требования Устава Школы и Правил поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в случае их условного перевода в следующий класс;
- бережно относиться к имуществу Школы, других обучающихся, работников Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- не нарушать запреты для обучающихся, установленные настоящим Уставом и Правилами поведения для обучающихся;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Другие права и обязанности для обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся.

4.14 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15 Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации(объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.16 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся переводного класса Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные, полугодовые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременную ликвидацию.

4.17 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на ступенях среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.18 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующие ступени общего образования не допускаются.

4.19 Обучающимся Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Обучающиеся - выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении»

Обучающиеся – выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.20 Обучавшимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Школой выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при перемене места жительства или переводе в другое общеобразовательное учреждение;
- в связи с окончанием освоения общеобразовательной программы общего образования;
- по постановлению судьи, приговору суда о необходимости помещения несовершеннолетнего обучающегося в специальную общеобразовательную школу закрытого типа или специальное профессиональное училище закрытого типа;
- в связи со смертью.

4.21 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом, осуществляющим управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

4.22 По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего **общего образования**, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы родителей (законных представителей) и орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Условия по процедуре перевода, отчисления и исключения обучающихся отражены в локальном акте «Положение о переводе, отчислении и исключении обучающихся»

4.23 Для всех работников Школы работодателем является Школа.

Трудовые отношения работника и Школы регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

Срок действия трудового договора определяется работником и директором Школы при его заключении.

4.24 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.25 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

4.26 Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущий к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.27 Педагогические работники Школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебники и учебные пособия в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным директором Школы;
- разрабатывать авторские программы образования детей;
- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация Школы обязана создать условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется соответствующим Положением, утвержденным органом, осуществляющим управление в сфере образования;
- на получение вознаграждения за классное руководство;
- на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Курской области педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.28 Педагогические работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции и правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечить качественную реализацию в полном объеме содержания образования, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом и общеобразовательной программой по преподаваемому предмету;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования и профосмотры;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать их самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения и нормы профессиональной этики;
- бережно относиться к имуществу Школы, работников и обучающихся Школы;

Другие права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Школой.

4.29 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному

плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы, оговариваемых в коллективном договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов или групп продленного дня.

4.30 При установлении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, как правило, сохраняются её объем на уровне предыдущего года, за исключением случаев в п. 4.29 настоящего Устава, и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.29 За педагогическими работниками Школы, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.30 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка (детей) до получения им общего образования выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- участвовать в управлении Школой в форме, установленной Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- присутствовать на уроках в классе, где обучается их ребенок, только с разрешения учителя и по согласованию с администрацией Школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и участвовать в разработке программы развития Школы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять пожертвование и дарение материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Школы и совершенствования образовательного процесса;

4.31 Родители (законные представители) обязаны;

- обеспечить получение ребенком (детьми) основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- возместить Школе по решению суда материальный ущерб, принесенный Школе их ребенком;
- проинформировать Школу о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях в Школе и его причинах;
- представить в Школу справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни;
- Родители (законные представители) обучающихся в Школе несут ответственность за воспитание и развитие своих детей и получение ими общего образования.

Другие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором об их взаимоотношениях со Школой.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- организацию представления дополнительного образования детям;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Школой;
- создание базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Школе;
- обращение с заявлением о проведении лицензионной экспертизы Школы;
- оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам лицензионной экспертизы и основанного на нем отказа в выдаче лицензии Школе;
- обращение с заявлением о проведении государственной аккредитации;

- определение правил приема граждан на обучение в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- согласование возможности отчисления из Школы до получения общего образования обучающегося, достигшего возраста 15 лет;
- педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности на основании соответствующего Порядка аттестации педагогических работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г.;
- представление педагогических работников Школы к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- определение в соответствии с заявкой Школы и на основе экспертизы представленных ей документов профилей обучения в классах третьей ступени;

5.3 Директор Школы назначается учредителем.

5.4 Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

5.5 Органами коллегиального управления Школы являются: Общее собрание работников школы, педагогический совет, Совет школы.

5.6 Общее собрание работников школы:

- взаимодействует с директором Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Школе в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- разрабатывает, рассматривает и принимает изменения, дополнения в Устав Школы, новую редакцию Устава;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные акты Школы, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Школы;
- уполномочивает первичную профсоюзную организацию представлять интересы работников Школы при проведении переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- инициирует создание в Школе комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы;

5.7 Общее собрание трудового коллектива Школы проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Школе. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.8 Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы, который состоит из представителей педагогических работников, обучающихся второй и третьей ступеней, общественности, органов управления образованием, родителей (законных представителей) обучающихся, образовательных учреждений начального, среднего и высшего

профессионального образования, учреждений культуры и спорта, взаимодействующих со Школой, избираемых открытым голосованием на общешкольной конференции.

В состав Совета Школы на правах сопредседателя входит директор Школы.

Порядок работы конференции, норма представительства на ней, её функции регламентируются Положением о конференции Школы.

Нормы представительства в Совете Школы, его общая численность и срок полномочий определяются общим собранием работников школы.

Ежегодная ротация Совета Школы – не менее трети состава каждого представительства.

5.9 Заседание Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10 Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании.

5.11 Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава и за них проголосовало более половины присутствовавших.

5.12 Решение Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии законодательства Российской Федерации, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

5.13 Документация Совета Школы ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Школы.

5.14 Совет Школы:

- организует выполнение решений конференции Школы;
- обсуждает и принимает перспективный план развития Школы;
- по представлению педагогического Совета принимает решения на организацию обучения по соответствующим профилям;
- обеспечивает социальную и правовую защиту образовательного процесса;
- утверждает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами;
- принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными и другими предприятиями и учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- заслушивает директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует распределение средств Школы для перспективы её развития и социальной защиты работников, обучающихся Школы;

- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение конференций предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Школы.

Другие функции, права и ответственность Совета Школы регламентируются Положением о нем.

5.15 Педагогический совет Школы.

В состав педагогического совета Школы входят: руководящие и педагогические работники Школы, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета и представитель ученического самоуправления.

5.16 Заседания педагогического совета Школы проводятся не реже 6 раз в учебном году.

5.17 Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов, решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

5.18 Руководит работой педагогического совета Школы директор школы, который является председателем педагогического совета Школы.

5.19 Из числа членов педагогического совета Школы избирается секретарь, который ведет на заседании протокол.

5.20 Решения педагогического совета Школы носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.21 Деятельность педагогического совета Школы регламентируется Положением о нем.

Документация педагогического совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы.

5.22 Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, программу развития Школы и перспективный план работы Школы;
- разрабатывает и принимает учебные планы Школы, календарный учебный график;
- утверждает программы учебных курсов, перечень общеобразовательных программ;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения, о продолжении получения образования в иной форме;
- принимает решение о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Школы по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принимает решение о награждении выпускников 9, 11 классов медалями, грамотами.
- определяет периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся, периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся Школы;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете Школы.

5.23 Непосредственное руководство текущей деятельностью Школы осуществляет директор, который назначается и отстраняется от должности приказом начальника Управления. Отношения между директором Школы и Управлением регулируются действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Большесолдатского района, договором о взаимоотношениях и трудовым договором.

Директор Школы подотчетен Главе Большесолдатского района и Управлению, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Школу задач и осуществление своих обязанностей.

5.24 Директор Школы:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Школы в соответствии с Уставом Школы, действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации Курской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Большесолдатского района;
- без доверенности представляет Школу в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- от имени и в интересах Школы заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке,

предусмотренном законодательством, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета Школы в органах Федерального казначейства;

- совместно с органами самоуправления Школы определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует питание в Школе, медицинское обслуживание, обеспечивает создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников;
- организует руководство разработкой, утверждением и внедрением программ развития Школы, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание Школы;
- организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Школы;
- создает условия для повышения квалификации работников Школы;
- подписывает коллективный договор Школы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные акты Школы, расписание учебных занятий, графики работы, должностные инструкции работников Школы, педагогическую нагрузку работников, графики отпусков, годовой календарный учебный график, список учебников и учебных пособий и иные документы Школы в соответствии со своей компетенцией;
- издает приказы по реализации решений педагогического совета Школы и других органов самоуправления;
- в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Большесолдатского района устанавливает заработную плату работников Школы, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, порядок премирования (материального стимулирования) работников Школы;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет прием граждан на обучение в Школу по правилам, закрепленным настоящим Уставом;
- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Школы, обучающихся;
- организует учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам общего образования в микрорайоне, закрепленном за Школой Управлением;
- обеспечивает целевое и рациональное использование Школой бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;

- обеспечивает выполнение решений, указаний, поручений, приказов (распоряжений) органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет текущий контроль качества образовательной подготовки обучающихся, организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- организует аттестацию педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности.
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством, договором о взаимоотношениях с органом, осуществляющим управление в сфере образования, трудовым договором и должностной инструкцией;
- директор Школы является лицом, ответственным за безопасность перевозки детей на школьном маршруте;
- вправе решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.25 Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри Школы не разрешается.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.26 В Устав Школы могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Школы, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством и осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Курской области.

Администрацией Большесолдатского района может быть установлен норматив за счет средств местного бюджета за исключением субвенции, представляемой из бюджета Курской области.

6.2 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства бюджета Большесолдатского района, в том числе переданных из бюджета Курской области;
- имущество, переданное Школе уполномоченным органом администрации Большесолдатского района на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе участников образовательного процесса;
- доход, полученный от реализации платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и другой приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

6.3 Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней соответствующими подразделениями администрации Большесолдатского района, используется школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4 Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.5 Соответствующее подразделение администрации Большесолдатского района, от имени Администрации Большесолдатского района, в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за Школой на праве оперативного управления здание, сооружения, оборудование и имущество согласно акту приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7 Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования – муниципальный район « Большесолдатский район» Курской области.

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.8 Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется соответствующими подразделениями администрации Большесолдатского района.

6.9 Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только по истечении срока договора между соответствующими подразделениями администрации Большесолдатского района и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

6.10 Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Средства, поступившие от сдачи в аренду основных фондов и имущества, Школа вправе направить на содержание и развитие своей материально-технической базы.

6.11 Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в органах казначейства, осуществляет экономическое планирование, ведет бухгалтерский учет и предоставляет установленную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.12 Школа устанавливает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе профессиональных квалификационных групп должностей работников образования,

зарегистрированных в Минюсте РФ 22 мая 2008г, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

6.13 Школа самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14 Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.1 Реорганизация либо ликвидация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

8.2 Реорганизация Школы в другую некоммерческую образовательную организацию осуществляется на основании постановления Администрации Большесолдатского района в порядке, установленном федеральным законодательством и Представительным собранием Большесолдатского района.

При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3 Ликвидация Школы осуществляется по основаниям и в порядке, определяемом федеральным законодательством и Представительным собранием Большесолдатского района. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципальных образовательных учреждений Большесолдатского района.

8.4 В случае прекращения деятельности Школы путем реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

Устав принят на общем собрании работников Школы, протокол №2 от 14.05 2015

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Курской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"ОЧ" Искон 2005 года
ОГРН 1024600484955
ГРН 2154623034102

Экземпляр документа храниться в
регламентирующем органе

Начальник ИФНС № 4 по Курской обл
И. П. Шоломанова

Фамилия, инициалы



подпись

Директор школы

М. В. Сухорукова Н.Н.

Скреплено печатью

29

листов

Пронумеровано, прошнуровано и

