

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Розгребельская средняя общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области.**

307853, Курская область, Большесолдатский район, с. Розгребли, ул.
Школьная д. 1. Телефон 8-(47136)-2-31-30, электронная почта
bolshesoldat361@mail.ru, сайт <http://www.rozgrebli>.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №7
от 17.06.2015 года

Утверждено
Приказ № 40-а
от 23.06.2015 года

Директор школы
/Н.Н. Сухорукова/



Положение
о рабочей программе дополнительного образования детей
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Розгребельская средняя общеобразовательная школа»
Большесолдатского района
Курской области

с. Розгребли

2015г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844"О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей", Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения «Розгребельская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

II. Целями и задачами дополнительных образовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим **содержание дополнительных образовательных программ** должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ: технической, спортивно-оздоровительная, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения, (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его

- интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
 - укрепление психического и физического здоровья ребенка;
 - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. Структура программы дополнительного образования детей

Программа дополнительного образования детей включает следующие структурные элементы: титульный лист, пояснительную записку, учебно-тематический план, содержание изучаемого курса, методическое обеспечение дополнительной образовательной программы, список литературы.

IV. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей:

1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-

исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6. Список использованной литературы.

V. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

VI. Утверждение рабочей программы.

1.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

1.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

1.3. Принята Программа на заседании педагогического совета школы, Согласована Программа на заседании родительского комитета;

1.4. Утверждена приказом директора школы.

1.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по ВР, курирующим данное направление.