

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Розгребельская средняя общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области.
307853, Курская область, Большесолдатский район, с. Розгребли, ул.
Школьная д. 1. Телефон 8-(47136)-2-31-30, электронная почта
bolshesoldat361@mail.ru, сайт <http://www.rozgrebli.ru>

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от 12.01.2014г.

Согласовано на заседании
Родительского комитета
Протокол №3 от 15.01.2014г.

Утверждаю 
Сухорукова Н.Н.
директор МКОУ
«Розгребельская СОШ»
Приказ №3 от 15.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема учащихся

в МКОУ « Розгребельская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема учащихся в МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения:
 - 1.1 Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.
 - 1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение.
 - 1.3 . Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
 - 1.4 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации ст.43, Законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 16 от 10 июля 1992г. №3266-1, Типовым положением об общеобразовательном учреждении пункт 46, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрированного в Минюсте РФ 17 апреля 2012г., регистрационный №23859, постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области от 12.07. 2012г. №246.
 - 1.5 Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6,5-ми лет и проживающих на территории микрорайона учреждения.
 - 1.6 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
 - 1.7 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.
 - 1.8 Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.
 - 1.9 Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.
 - 1.10 Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.
 - 1.11 При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
 - 1.12 Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 20 учащихся. Наполняемость специальных (коррекционных) классов определяется нормативными документами.
 - 1.13 Управление образования совместно с директором школы, до 01 июля текущего года определяет количество 1-ых и 10-ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

- 1.14 В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.
- 1.15 Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:
- документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.
2. Правила приема граждан в 1-ый класс
- 2.1 В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Управлением образования).
- 2.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.
- 2.3 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.
- 2.4 Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.
- 2.5 Сроки приема заявлений для зачисления в 1-ый класс: 01 апреля-31 августа текущего года.
- 2.6 Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);
 - медицинской карты ребенка;
 - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).
- 2.7 Зачисление ребенка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.
- 2.8 Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования Администрации Клинского муниципального района.
3. Правила приема в 10-ые классы:
- 3.1 В 10-ые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-ых классов.
- 3.2 Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.
- 3.3 Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.
- 3.4 Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - документа о получении основного общего образования государственного образца;
 - медицинской карты обучающегося;
 - копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
 - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).
- 3.5 Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.
- 3.6 Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.
- 3.7 Конфликтные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются Управлением образования
4. Порядок приема во 2-9-ые, 11(12)-ые классы:
- 4.1 Прием во 2-9-ые, 11(12)-ые классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 20 человек.
- 4.2 Прием во 2-9-ые, 11(12)-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
 - личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
 - выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - медицинской карты обучающегося;
 - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
 - аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).
5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
- 5.1 Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:
- заявление о приеме установленного образца;
 - личное дело ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
 - медицинскую карту ребенка;
 - паспорт одного из родителей (законного представителя);
- 5.2 В первые классы учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению

родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3 При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

5.4 Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.5 Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.