Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе и содержание деятельности управленческих структур

|  |  |
| --- | --- |
| ***Субъект управления*** | ***Объект функционирования*** |
|  Совет школы | Согласовывает и предлагает к утверждению Устав школы, дополнения и изменения к Уставу.Утверждает программу развития образовательного учреждения Заслушивает отчет руководителя о работе образовательного учреждения Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения по организации ОП и др. |
| Педагогический совет  | Определяет концепцию и стратегию развития ОУ  |
| Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений школы, вспомогательных служб, творческих коллективов |
| Утверждает итоги учебного года и определяет задачи на год и др. |
| Директор | Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности |
| Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ |
| Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др. |
| Заместитель директора по учебной работе | Обеспечивает организацию УВП 1-й и 2-й половины дня |
| Осуществляет сбор информации, планирование, организацию и контроль УВП и др. |
| Осуществляет отчетность по учебному процессу |
| Организует подготовку к итоговой аттестации  |
| Организует профессиональную учебу педагогов и др. |
| Заместитель директора по воспитательной работе | Организует функционирование и совершенствование воспитательной системы школы |
| Координирует внедрение проектов новых психолого-педагогических технологий |
| Руководит работой проектных групп и др. |
| Методический совет | Организует коллективное руководство инновационным процессом школы |
| Разрабатывает комплексные инновационные проекты школы |
| Осуществляет сбор и анализ информации о ходе функционирования УВП и развития инновационного процесса |
| Прогнозирует развитие образовательного учреждения и др. |
| Школьное методическое объединение  | Методически обеспечивает выполнение государственного стандарта по предмету |
| Анализирует и распространяет передовой педагогический опыт |
| Разрабатывает учебно-методическое обеспечение предметов, интегрированные курсы и др. |
| Методический семинар | Обучение педагогов новейшим педагогическим и управленческим технологиям |
| Обобщение и трансляция передового педагогического опыта |
| Курсы повышения квалификации педагогов и администрации и др. |
| Работа по «горящим» ученическим проблемам |
| Выработка комплексных рекомендаций и др. |
| Учитель-предметник | Преподавательская деятельность в рамках государственной программы |
| Усовершенствование и модификация государственных учебных программ и традиционных методик |
| Разработка и внедрение образовательных проектов и др. |
| Классный руководитель | Педагогическая деятельность  |
| Усовершенствование и модификация традиционных воспитательных методикПрофилактика правонарушений |
| Разработка и внедрение новых проектов |
| Внедрение готовых новых воспитательных технологий и др. |
| Организация работы по созданию портфолио ученика |
| Оказание психологической помощи детям, подросткам, родителям.  |

****

Директор МКОУ «Розгребельская СОШ» /Сухорукова Н.Н./